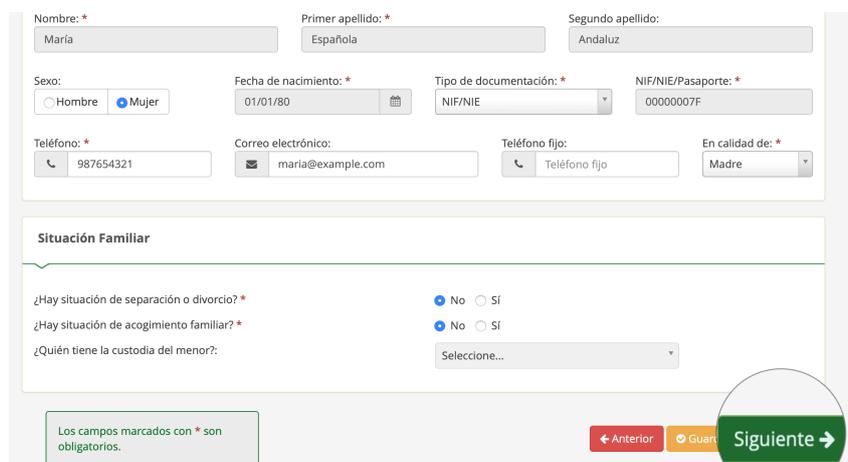


## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL SOBRE ELECTRÓNICO 1º BCH

- Acceder a la Secretaría virtual de los centros docentes en el enlace suministrado anteriormente en nuestra web.
- Pulsar en “Sobre de matrícula de Bachillerato”.
- Acceder a través de iANDe o Cl@ve, según el caso.
- Una vez dentro del sobre electrónico, comprobar los datos de la persona solicitante y familiares. Cumplimentar lo que proceda y pulsar siguiente.



Nombre: \*  
María

Primer apellido: \*  
Española

Segundo apellido:  
Andaluz

Sexo:  
 Hombre  Mujer

Fecha de nacimiento: \*  
01/01/80

Tipo de documentación: \*  
NIF/NIE

NIF/NIE/Pasaporte: \*  
0000007F

Teléfono: \*  
987654321

Correo electrónico:  
maria@example.com

Teléfono fijo:  
Teléfono fijo

En calidad de: \*  
Madre

**Situación Familiar**

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  
 No  Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  
 No  Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:  
Seleccione...

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente** →

- En “matriculación de Bachillerato”, lea los documentos adjuntos y, a continuación, pulse rellenar.

Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
<b>Matriculación Bachillerato</b>			
 Hoja de Inscripción AMPA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	
<b>Anexo - Matrícula Bachillerato.</b>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	

- Comprobar datos de matrícula.

Nuestro centro oferta los siguientes itinerarios:

- a) Tecnológico.
- b) Ciencias de la Salud y Medio Ambiente.
- c) Humanidades.
- d) Ciencias Sociales.

- Seleccione Sí/No para la opción bilingüe.
- Cumplimente las materias troncales de modalidad y las específicas de opción de acuerdo con sus preferencias y con los itinerarios ofertados por el centro. Para ello debe leerse el “plan de estudios e indicaciones” en los documentos adjuntos a los que se han hecho referencia anteriormente.
- En los itinerarios de Ciencias de la Salud y Medio Ambiente y Tecnológico, elija las dos materias troncales de modalidad que aparecen.
- Para el caso del itinerario de Ciencias Sociales, debe elegir en primer lugar, entre las materias troncales de modalidad, la materia de Economía; en segundo y tercer lugar, elija entre Historia del Mundo Contemporáneo y Literatura Universal, según su preferencia; y, en cuarto lugar, pulse la materia de Griego.
- Para el caso del itinerario de Humanidades, debe elegir en primer lugar, entre las materias troncales de modalidad, la materia de Griego; en segundo y tercer lugar, elija entre Historia del Mundo Contemporáneo y Literatura Universal, según su preferencia; y, en cuarto lugar, pulse la materia de Economía.
- Elija las materias específicas de opción según sus preferencias. Para ello, lea el plan de estudios anexo a la matrícula.
- A continuación, deberá elegir la Primera Lengua Extranjera (Francés para bilingües e Inglés para no bilingües).
- Seguidamente, seleccionar la Segunda Lengua Extranjera (Inglés para bilingües y Francés para no bilingües).
- Señale materia troncal no cursada, aunque no la haya elegido como primera opción.
- Seleccionar una opción en el apartado Religión /Educación para la Ciudadanía y los DDHH.
- Rellene, si procede, otros datos de interés.

- Pulsar guardar.
- En el apartado “autorizaciones”, pulsar rellenar.

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matriculación Bachillerato 	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>
Anexo - Matriculación Bachillerato.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	
Autorizaciones <small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
Pago seguro escolar <small>El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de una vez realizada la matrícula.</small>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

- Rellenar la(s) persona(s) autorizada(s).
- En el apartado “autorización uso de la imagen y voz del alumnado” es obligatorio marcar una de las casillas.
- Pulsa guardar.
- Proceder al pago del seguro escolar.

Matriculación Educación Secundaria Obligatoria. 	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>
Autorizaciones <small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>
Pago seguro escolar <small>El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de una vez realizada la matrícula.</small>	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>

- Rellenar lo que proceda.
- Pulsar siguiente.
- Adjuntar, si procede, los documentos que acrediten las circunstancias declaradas anteriormente u otros\*, pulsando añadir fichero.

**Acreditación de las circunstancias declaradas**

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente **(en caso necesario)**.

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

- Firmar y presentar solicitud.

Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** ○ Fin

**Documento de su solicitud**

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

### Notas importantes:

- Los alumnos tendrán que entregar obligatoriamente, el primer día de clase, dos fotografías tamaño carnet a su tutor/a, con su nombre y curso en el reverso.
- (\*) Asimismo, deben adjuntar en la matrícula fotocopia completa del DNI.
- (\*) Si el alumno/a es de nuevo ingreso deberá adjuntar certificación académica o historial académico.