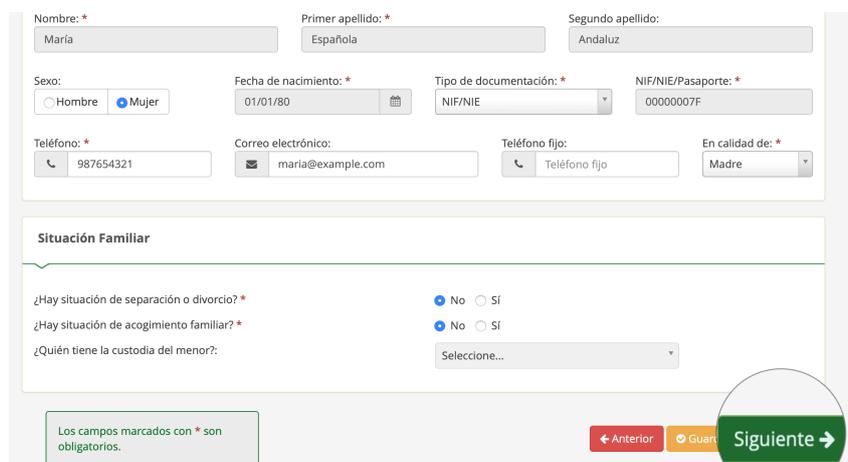


INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL SOBRE ELECTRÓNICO 2º ESO

- Acceder a la Secretaría virtual de los centros docentes en el enlace suministrado anteriormente en nuestra web.
- Pulsar en “Sobre de matrícula de Educación Secundaria Obligatoria”.
- Acceder a través de iANDe o Cl@ve, según el caso.
- Una vez dentro del sobre electrónico, comprobar los datos de la persona solicitante y familiares. Cumplimentar lo que proceda y pulsar siguiente.



Nombre: *
Maria

Primer apellido: *
Española

Segundo apellido:
Andaluz

Sexo:
 Hombre Mujer

Fecha de nacimiento: *
01/01/80

Tipo de documentación: *
NIF/NIE

NIF/NIE/Pasaporte: *
0000007F

Teléfono: *
987654321

Correo electrónico:
maria@example.com

Teléfono fijo:
Teléfono fijo

En calidad de: *
Madre

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? *
 No Sí

¿Hay situación de acogimiento familiar? *
 No Sí

¿Quién tiene la custodia del menor?:
Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente** →

- En “matrícula Educación Secundaria Obligatoria” lea los documentos adjuntos. Después, pulse rellenar.



Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.

Hoja de Inscripción

Obligatorio	Relleno
<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No RELLENAR
<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No RELLENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.
El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior **Siguiente** →

- Comprobar datos de matrícula.
- Selecciona Sí/No para la opción bilingüe (Plurilingüe).

- En asignaturas de libre configuración autonómica debe pulsar todas las materias por orden de preferencia. En el caso de alumnos plurilingües deben poner, en primer lugar, la materia de Segunda Lengua Extranjera.

LIBRE CONFIGURACION AUTONOMICA

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia en (1º, 2º y 3º de Secundaria) y dos materias en 4º de Secundaria.

+	Segunda Lengua Extranjera: Seleccionar bloque a continuación
+	Cambios Sociales y Género
+	Computación y Robótica
+	Cultura Clásica
+	Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresarial
+	Lengua y Expresión Literaria
+	Oratoria y Debate
+	Resolución de Problemas
+	Taller de Lectura

- A continuación, deberá elegir la Primera Lengua Extranjera (Francés para plurilingües e Inglés para no plurilingües).
- Seguidamente, seleccionar la Segunda Lengua Extranjera (Inglés para plurilingües y Francés para no plurilingües, aunque, en este último caso, no la vayan a cursar).
- Seleccionar una opción en el apartado Religión /Valores Éticos.
- Rellene, si procede, otros datos de interés.
- Pulsar guardar.
- En el apartado “autorizaciones”, pulsar rellenar.

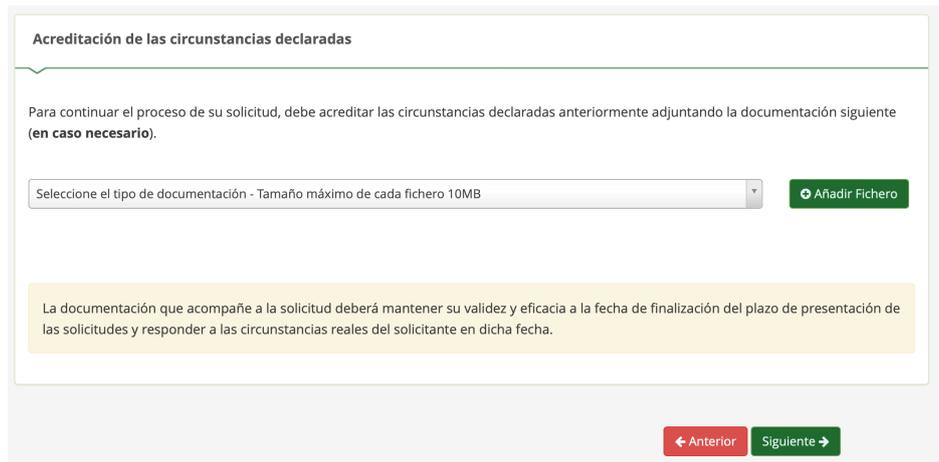
Impresos a rellenar para el/la alumno/a: **Andaluz Andaluza Carmen**

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria. Hoja de Inscripción AMPA	Sí	Sí	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>
Autorizaciones	Sí	No	<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno.
 - Autorización del uso de imagen del menor.
 El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá efectuar el pago de la cuantía en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

- Rellenar la(s) persona(s) autorizada(s).

- En el apartado “autorización uso de la imagen y voz del alumnado” es obligatorio marcar una de las casillas.
- Pulsa guardar y, a continuación, siguiente.
- Adjuntar, si procede, los documentos que acrediten las circunstancias declaradas anteriormente u otros (*), pulsando añadir fichero.
- Pulsar siguiente.



- Firmar y presentar solicitud.



Notas importantes:

- Los alumnos tendrán que entregar obligatoriamente, el primer día de clase, dos fotografías tamaño carnet a su tutor/a, con su nombre y curso en el reverso.
- (*) Asimismo, deben adjuntar en la matrícula fotocopia completa del DNI (si lo posee).
- (*) Si el alumno/a es de nuevo ingreso deberá adjuntar certificación académica o boletín de calificaciones.
- El cheque libro se generará en septiembre. Para ello tendrán que entrar en Pasen y acceder al punto de recogida.