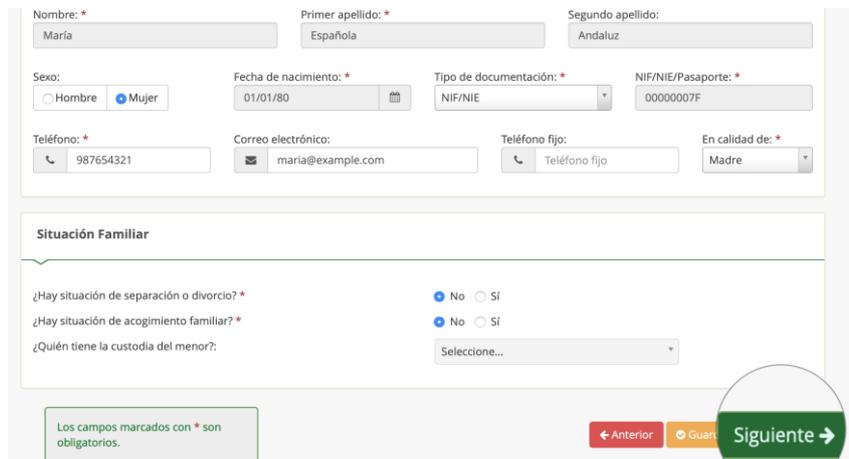


INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL SOBRE ELECTRÓNICO 2º BCH

- Acceder a la Secretaría virtual de los centros docentes en el enlace suministrado anteriormente en nuestra web.
- Pulsar en “Sobre de matrícula de Bachillerato”.
- Acceder a través de iANDe o Cl@ve, según el caso.
- Una vez dentro del sobre electrónico, comprobar los datos de la persona solicitante y familiares. Cumplimentar lo que proceda y pulsar siguiente.



Nombre: * María
Primer apellido: * Española
Segundo apellido: Andatuz

Sexo: Hombre Mujer
Fecha de nacimiento: * 01/01/80
Tipo de documentación: * NIF/NIE
NIF/NIE/Pasaporte: * 0000007F

Teléfono: * 987654321
Correo electrónico: maria@example.com
Teléfono fijo: Teléfono fijo
En calidad de: * Madre

Situación Familiar

¿Hay situación de separación o divorcio? * No Sí
¿Hay situación de acogimiento familiar? * No Sí
¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con * son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente** →

- En “matriculación de Bachillerato”, lea los documentos adjuntos, especialmente el Plan de Estudios y, a continuación, pulse rellenar.
- Comprobar datos de matrícula.

Nuestro centro oferta los siguientes itinerarios:

- a) Tecnológico.
- b) Ciencias de la Salud y Medio Ambiente.
- c) Humanidades.
- d) Ciencias Sociales.

- Seleccione Sí/No para la opción bilingüe.

- Cumplimente las materias troncales de modalidad:
Itinerario Tecnológico: 1º: Física; las siguientes por el orden que prefiera.
Itinerario Ciencias de la Salud: 1º: Biología; las siguientes por el orden que prefiera.
Itinerario Ciencias Sociales: 1º: Economía de la Empresa; las siguientes por el orden que prefiera.
Itinerario Humanidades: 1º: Griego II; las siguientes por el orden que prefiera.
- Cumplimente las materias específicas de opción de acuerdo con sus preferencias y con los itinerarios ofertados por el centro.
- Elija, a continuación, las materias de libre configuración, según sus preferencias.
- Seguidamente, deberá elegir la Primera Lengua Extranjera (Francés para bilingües e Inglés para no bilingües).
- Seguidamente, seleccionar la Segunda Lengua Extranjera (Inglés para bilingües y Francés para no bilingües, aunque no la vaya a cursar).
- Seleccionar una opción en el apartado Religión /Educación para la Ciudadanía y los DDHH.
- Señale materia troncal no cursada, aunque no la haya elegido como primera opción.
- Rellene, si procede, otros datos de interés.
- Pulsar guardar.
- En el apartado “autorizaciones”, pulsar rellenar.

Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matriculación Bachillerato			
 Hoja de Inscripción AMPA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="ANULAR"/>
Anexo - Matrícula Bachillerato.	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	
Autorizaciones	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="RELLENAR"/>
<small>- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno. - Autorización del uso de imagen del menor.</small>			
Pago seguro escolar	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> No	<input type="button" value="PAGAR"/>
<small>El pago del seguro de forma telemática se realiza con tarjeta de crédito. Si usted no dispone de tarjeta de crédito recuerde que el pago del seguro escolar es obligatorio y por lo tanto deberá abonar el importe de la cantidad en el momento de la matrícula.</small>			

- Rellenar la(s) persona(s) autorizada(s).

- En el apartado “autorización uso de la imagen y voz del alumnado” es obligatorio marcar una de las casillas.
- Pulsa guardar.
- Proceder al pago del seguro escolar.



Matrícula Educación Secundaria Obligatoria. Sí Sí [EDITAR](#) [ANULAR](#)
[Hoja de Inscripción AMPA](#)

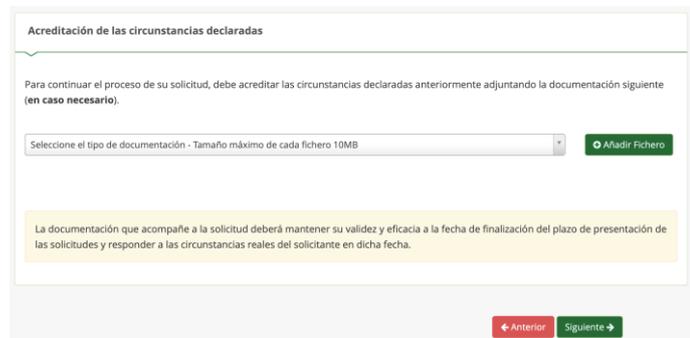
Autorizaciones Sí Sí [EDITAR](#) [ANULAR](#)

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Pago seguro escolar No No [PAGAR](#)

El pago del seguro de forma telemática **se realiza con tarjeta de crédito**. Si usted no tiene tarjeta de crédito recuerde que el **pago del seguro escolar es obligatorio** y por lo tanto deberá efectuar el pago de **seguro escolar** en el centro educativo una vez realizada la matrícula.

- Rellenar lo que proceda.
- Pulsar siguiente.
- Adjuntar, si procede, los documentos que acrediten las circunstancias declaradas anteriormente u otros*, pulsando añadir fichero.



Acreditación de las circunstancias declaradas

Para continuar el proceso de su solicitud, debe acreditar las circunstancias declaradas anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario).

Seleccione el tipo de documentación - Tamaño máximo de cada fichero 10MB [Añadir Fichero](#)

La documentación que acompañe a la solicitud deberá mantener su validez y eficacia a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder a las circunstancias reales del solicitante en dicha fecha.

[Anterior](#) [Siguiente](#)

- Firmar y presentar solicitud.



Datos Familiares > Datos personales > Datos Solicitud > Adjuntar documentación > **Confirmar** > Fin

Documento de su solicitud

Compruebe que los datos de la solicitud son veraces y **firmela digitalmente** para finalizar el proceso de presentación telemática.

[Firmar y presentar la solicitud\(SMS\)](#) [Ayuda](#) [Volver](#)

Notas importantes:

- Los alumnos tendrán que entregar obligatoriamente, el primer día de clase, dos fotografías tamaño carnet a su tutor/a, con su nombre y curso en el reverso.
- (*) Asimismo, deben adjuntar en la matrícula fotocopia completa del DNI.
- (*) Si el alumno/a es de nuevo ingreso deberá adjuntar certificación académica o historial académico.