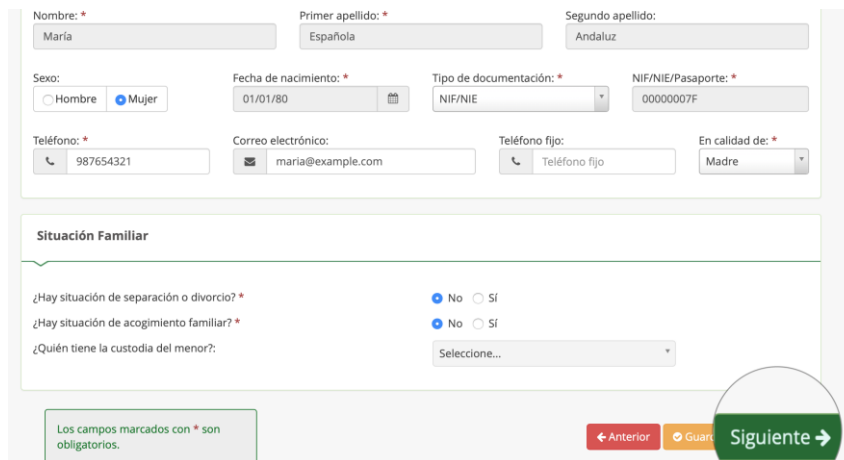


## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL SOBRE ELECTRÓNICO 1º ESO

- Acceder a la Secretaría virtual de los centros docentes en el enlace suministrado anteriormente en nuestra web.
- Pulsar en “Sobre de matrícula de Educación Secundaria Obligatoria”.
- Acceder a través de iANDe o Cl@ve, según el caso.
- Una vez dentro del sobre electrónico, comprobar los datos de la persona solicitante y familiares. Cumplimentar lo que proceda y pulsar siguiente.



Nombre: \* María  
Primer apellido: \* Española  
Segundo apellido: Andatuz

Sexo:  Hombre  Mujer  
Fecha de nacimiento: \* 01/01/80  
Tipo de documentación: \* NIF/NIE  
NIF/NIE/Pasaporte: \* 00000007F

Teléfono: \* 987654321  
Correo electrónico: maria@example.com  
Teléfono fijo: Teléfono fijo  
En calidad de: \* Madre



**Situación Familiar**

¿Hay situación de separación o divorcio? \*  No  Sí  
¿Hay situación de acogimiento familiar? \*  No  Sí  
¿Quién tiene la custodia del menor?: Seleccione...

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Anterior Guardar **Siguiente** →


- En “matrícula Educación Secundaria Obligatoria”, lea los documentos adjuntos (en especial el plan de estudios) y, a continuación, pulse rellenar.

Impreso	Obligatorio	Relleno	
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>  Plan de estudios  Hoja de Inscripción AMPA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<b>RELLENAR</b>
<b>Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<b>RELLENAR</b>
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<b>RELLENAR</b>


- Comprobar datos de matrícula.
- Selecciona Sí/No para la opción bilingüe (Plurilingüe).

- En asignaturas de optativas propias de la Comunidad debe pulsar todas las materias por orden de preferencia. La materia Segunda Lengua extranjera es obligatoria para todo el alumnado, por lo que tiene que aparecer en primer lugar.
- A continuación, deberá elegir la Primera Lengua Extranjera (Francés para plurilingües e Inglés para no plurilingües).
- Seguidamente, seleccionar la Segunda Lengua Extranjera (Inglés para plurilingües y Francés para no plurilingües).
- Seleccionar una opción en el apartado Religión /Atención Educativa.
- Rellene, si procede, otros datos de interés.
- Pulsar guardar.

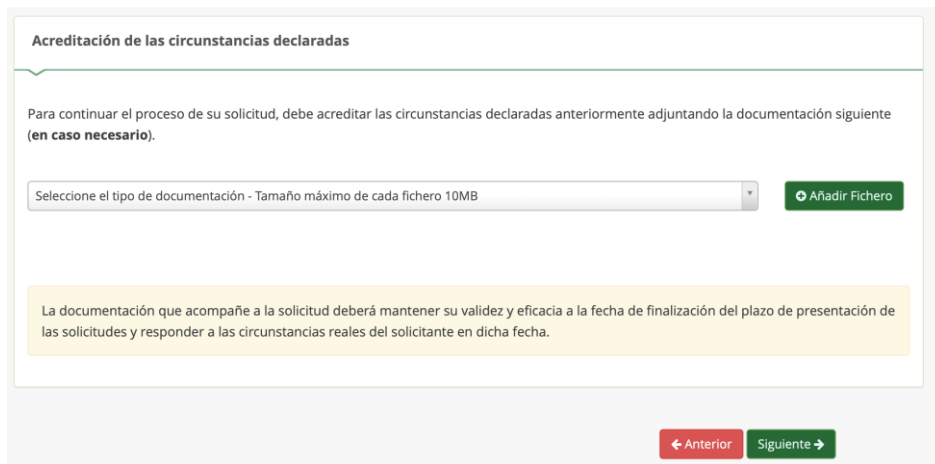
En el apartado “cuestionario de ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)”, pulsar rellenar.

Impreso	Obligatorio	Relleno
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>  Hoja de Inscripción AMPA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Rellenar lo que proceda.
- En el apartado “autorizaciones”, pulsar rellenar.

Impreso	Obligatorio	Relleno
<b>Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.</b>  Hoja de Inscripción AMPA	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Cuestionario de Ejecución del Fondo Social Europeo (FSE)</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>
<b>Autorizaciones</b>	<input checked="" type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No
		<input type="button" value="RELLENAR"/>

- Rellenar la(s) persona(s) autorizada(s).
- En el apartado “autorización uso de la imagen y voz del alumnado” es obligatorio marcar una de las casillas.
- Pulsa guardar y, a continuación, siguiente.
- Adjuntar, si procede, los documentos que acrediten las circunstancias declaradas anteriormente u otros\*, pulsando añadir fichero.
- Pulsar siguiente.



- Firmar y presentar solicitud, rellenando lo que proceda.



**Nota importante:** Los alumnos tendrán que entregar obligatoriamente, el primer día de clase, dos fotografías tamaño carnet a su tutor/a, con su nombre y curso en el reverso.

(\*) Asimismo, deben adjuntar en la matrícula fotocopia completa del DNI (si lo posee).